

# VÅR GRAFISKA PROFIL



Socialdemokraterna  
FRAMTIDSPARTIET

# INNEHÅLL

INLEDNING . . . . .	2
LOGOTYP . . . . .	4
TYPSNITT . . . . .	10
FÄRGER . . . . .	14
TYPOGRAFI OCH FORM . . . . .	18
BILDER . . . . .	26
KAMPANJVERKTYGET . . . . .	32
SLUTORD . . . . .	34

# INLEDNING

Hej! Det här är en manual för dig som jobbar med grafisk formgivning på något sätt inom Socialdemokraterna. Enkelt och pedagogiskt går den igenom de olika elementen i vår grafiska profil. Den ger även vägledning och tips för hur du praktiskt kan arbeta för att uppnå ett gott resultat.

Vår grafiska profil är ett viktigt verktyg som hjälper oss att själva äga bilden av Socialdemokraterna. När vi följer den gemensamt blir vi tydliga och konsekventa i vår kommunikation, oavsett var och när vi möter människor.

Vi är framtidspartiet i svensk politik – och med vägledning av den grafiska profilen kan vi kommunicera de värden som vi vill förknippas med: kompetens, engagemang och öppenhet. Så läs och låt dig inspireras!

# LOGOTYP

På de följande sidorna kan du se vår logotyp. Det är den vi använder som avsändare till allt vi gör. Den bygger på den ros som togs fram av den spanske formgivaren Javier Mariscal år 1993. Till den har vi adderat "Framtidspartiet" som är den plattform som vi arbetar med idag gällande politik, organisation och inte minst kommunikation.

Beroende på format, media och mot vilken bakgrund logotypen ska placeras så finns det olika varianter att använda. Välj den som passar bäst för ändamålet.

Stående logotyp passar bra när du har mycket yta att arbeta med, men blir svåräst i för liten storlek. Använd då istället den liggande logotypen. Den passar även bäst när formatet är liggande.

Logotypen behöver luft omkring sig när du placerar den, anpassa därför storleken så att det finns gott om utrymme runt omkring den. Men kompromissa inte med läsbarheten, logotypen får inte bli för liten.

Lokala varianter av logotypen kan genereras i vårt digitala kampanjverktyg. Mer om det på sidan 32.

## STÅENDE OCH LIGGANDE LOGOTYP



Socialdemokraterna  
FRAMTIDSPARTIET



Socialdemokraterna  
FRAMTIDSPARTIET

## Exempel: Luft runt logotypen

Nedan illustrerar vi rekommenderad mängd luft kring de två olika logotyperna. Avståndet  $X$  är lika med höjden på textdelen av logotypen. Det avgör alltså hur mycket tom yta som bör finnas runt omkring.



## NEGATIV LOGOTYP

De negativa varianterna av logotypen gör sig bra mot röd botten, men även mot bilder. Textfärgen blir då vit.



## Exempel: Negativ logotyp mot bild



# TYPSNITT

Vår profil innehåller tre typsnitt att använda till olika typer av text. Det är dels två olika skärningar av Avenir som är en så kallad sans-serif. Avenir använder vi till både rubriker och brödtext, både när vi producerar trycksaker och när vi gör digitala produktioner, så som delningsbilder för sociala medier eller hemsidor. Avenir har nämligen hög läsbarhet både i tryckt form och på skärm.

Sedan använder vi ibland även Garamond som är ett serif-typsnitt lämpligt för längre tryckta texter så som artiklar och rapporter, samt kontorstryck. Serifter är de tvärstreck som avslutar en bokstav eller ett tecken. Avenir betyder förresten "framtid" på franska.

## VÅRA TYPSNITT

RUBRIKTYPSNITT Avenir 85 Heavy, tillriktning -15, ordmellanrum 85%.  
Typsnitt att använda till rubriker. Passar väldigt bra i versaler.

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
0123456789

BRÖDTEXT OCH BILDTEXT Avenir 65 Medium, tillriktning 0, ordmellanrum 85%.

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
0123456789

LÄNGRE BRÖDTEXTER OCH KONTORSTRYCK Garamond regular, tillriktning 0, ordmellanrum 85%.

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
0123456789

## Hur du laddar ner typsnitten

Garamond är ett standard-typsnitt i Microsoft Office-paketet och finns därför alltid installerat på din dator. De två skärningarna av Avenir måste du däremot ladda ner till din dator och installera. Du hittar dem antingen i vårt webbaserade kampanjverktyg (mer om det på sidan 32), eller så kan du få dem genom att kontakta partistyrelsens kansli.

Om du av någon anledning inte har tillgång till Avenir så kan Arial fungera som ersättning. Arial finns alltid i Office-paketet.

För mer information om hur du snyggt använder de olika typsnitten, se avsnittet om typografi och form på sidan 18.



# FÄRGER

Vi har inte många grundfärger i vår profil, utan håller oss till våra basfärger vitt, rött och svart. Sedan återfinns även en grå kulör i vår logotyp, men den använder vi inte på några andra ställen då den lätt skapar en kall känsla i uttrycket.

Men vid sidan av basfärgerna kan man även använda sig av så kallade accentfärger. Dessa ska i så fall inte användas på ett sätt som tillåter dem att dominera, utan endast så att de tillför en accent till den röda färgen. Ett exempel på när det kan vara bra att använda accentfärger är om du vill särskilja information (så som pärmflikar, diagram, etc.) eller accentuera något och få det att träda fram tydligt. Tänk på att då välja varma och klara accentfärger så att helhetsintrycket blir öppet, varmt och inbjudande för betraktaren.

Färger kan beskrivas enligt olika system. Beroende på vad du ska producera är olika färgkoder användbara.

**CMYK** – används vid trycksaksproduktion.

**PMS** – används vid screentryck, skyltar, dekalerna och profilmaterial.

**RGB** – används vid web- och skärmproduktion.

**HEX** – omvandlad RGB-kod för användning främst vid webproduktion.

**NCS** – färgsystem vid beställning av textilier och väggfärg.

## VÅRA BASFÄRGER



### RÖD

PMS 185  
CMYK 0, 100, 85, 0  
RGB 237, 27, 52  
HEX #ED1B34  
NCS S 1085-Y90R



### VIT

PMS -  
CMYK 0, 0, 0, 0  
RGB 255, 255, 255  
HEX #FFFFFF



### SVART

PMS BLACK  
CMYK 0, 0, 0, 100  
RGB 0, 0, 0  
HEX #000000



### GRÅ

PMS COOL GREY 9C  
CMYK 0, 0, 0, 50  
RGB 156, 158, 159  
HEX #9C9E9F

## Exempel: Så kan du använda basfärgerna



# TYPOGRAFI OCH FORM

Tydlighet och god läsbarhet är grunden för all grafisk produktion. Vi vill ju att så många som möjligt ska kunna ta till sig våra budskap snabbt och enkelt. Därför är det viktigt att välja rätt typsnitt för rätt användningsområde, samt att välja en textstorlek som passar för sammanhanget.

Oavsett om vi skapar affischer, flygblad eller delningsbilder för sociala medier så är det viktigt att sträva efter en ljus och luftig formgivning som tillåter de olika elementen att träda fram. Att trycka in för mycket information kan ofta vara frestande, men slutresultat blir alltid lidande. Ingen orkar läsa en fullproppad sida där massor av olika beståndsdelar skriker på uppmärksamhet. Välj därför en avvägd och balanserad formgivning som tilltalar mottagarens öga och lugnt guidar läsaren genom texten.

## ATT SÄTTA RUBRIKER

Versaler är bra för att fånga uppmärksamhet, men mindre bra för att skapa läsbarhet. Välj därför gärna versaler i rubriker, men aldrig i brödtext. Långa rubriker kan däremot vara bra att sätta versalgement, så att de blir lätta att läsa. Men vårt typsnitt Avenir Heavy passar väldigt bra versalt.

Vad gäller rubriker är det också viktigt att aldrig placera dem direkt "på" texten, utan se istället till att lämna nog med luft kring rubriken så att den tydligt skiljs från resten av texten. En annan sak att tänka på är att underrubriker alltid ska ha mer luft ovanför sig än under. Och rubriker bör inte avstavas, och de avslutas aldrig heller med punkt. Behöver du skriva en rubrik på två rader så bör raderna balanseras så att de är ungefär lika långa, gärna med en längre bottenrad.

## Exempel: Bra och dålig rubriksättning

Här är ett *bra* exempel på en rubrik

**LOREM IPSUM  
DOLOR SIT AMET**

GODKÄND

Vimusae lanihillit entibea archiliqui utesti blabore re, quis alit volupta sitem quaesci ipid mod qui autas ad ea comnihi llabo. Nequidusam ant excerit moluptio. Sed min exeria sunt aceate re essecum autem derio doluptatio et officto eosandebist vitis modit voloresti rehendi scidemp

Här är ett *dåligt* exempel på en rubrik

**LOREM IPSUM DOLOR-  
SIT AMET**

EJ GODKÄND

Vimusae lanihillit entibea archiliqui utesti blabore re, quis alit volupta sitem quaesci ipid mod qui autas ad ea comnihi llabo. Nequidusam ant excerit moluptio. Sed min exeria sunt aceate re essecum autem derio doluptatio et officto eosandebist vitis modit voloresti rehendi scidemp

## ATT FORMGE TEXTSTYCKEN

När det gäller utformning av textstycken kan det vara bra att komma ihåg att för långa rader blir ansträngande att läsa eftersom ögat inte får vila så ofta. Även för korta rader blir jobbiga då ögat måste byta rad hela tiden. Lagom långa rader är bäst, använd ca 55–60 tecken per rad. Även blanksteg räknas in som tecken.

För långa stycken är också krävande att läsa, var därför gärna generös med att använda blankrader eller indrag i texten.

Vi jobbar främst med vänsterställd text, men se till att högerkanten inte blir för ojämn. Ibland är marginaljusterad text istället att föredra, dvs. att både vänster och höger kant är rak. Det är ett vanligt sätt att formge långa texter och skapa lugn.

## Exempel: Vänsterställd och marginaljusterad text

Denna text är *vänsterställd*

Amet, on tetuer adipis unt ut laoreet dolorer magna aliquam erat voleutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel im dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et acasent luptatum zzril delenit augue duis dolore te nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat

Denna text är *marginaljusterad*

Sitam, contuer adipi cing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincid unt ut lutpat. Ut wisi enim ad minim venialiquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum ir ure dolor edrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel im dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et aca sent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit,

## FÄRG I TYPOGRAFI

När det är dags för att välja färg på texten är det ganska lätt. Rubriker kan antingen vara svarta eller ibland röda ifall det behövs färg för att "lätta upp" formgivningen, men brödtext är alltid svart. Om man inte typograferar mot en röd bakgrund eller en bild. Då kan man använda vit text. Men det är viktigt att se till så att det blir tillräcklig kontrast mellan text och bakgrund så att läsbarheten inte blir dålig.

Som bakgrundsfärg i ett dokument eller på exempelvis en affisch använder vi för det mesta vitt. Ibland kan det vara motiverat att använda en annan färg så som rött, men vitt fungerar bra i de flesta fall. På en framsida till en trycksak eller på en delningsbild kan det dock ibland vara snyggt att använda en utfallande bild. Tänk då bara på att välja en bild som innehåller en lugn och gärna monokrom del som texten kan placeras inom. Återigen är det en fråga om att skapa luft och god läsbarhet.

## Exempel: Vita och röda rubriker



# BILDER

Bilder är bland det starkaste och mest effektfulla man kan använda i kommunikation, om man använder dem rätt. Men tyvärr är det inte alltid lätt att hitta den perfekta bilden som man vill ha. Det går naturligtvis att anlita en fotograf eller en illustratör, men det är inte alltid som man har tid eller budget till det.

Då finns det ställen att leta på, både för dem som är beredda att betala lite för rätten att använda bilden och för de som behöver någonting gratis. Alternativet är att man helt enkelt tar bilden själv. På de följande sidorna ska vi gå igenom samtliga alternativ.

## HITTA BILDER ATT ANVÄNDA

Det finns många ställen där du kan hitta bilder till de trycksaker du ska göra. Ett bra första ställe att titta är Socialdemokraternas konto på Flickr ([flickr.com/photos/flickr-s/](https://www.flickr.com/photos/flickr-s/)). Där läggs det upp bilder från partiets evenemang och på våra företrädare från olika sammanhang. Dessa bilder är fria att använda och kostar ingenting. På vår hemsida hittar du även en del fria pressbilder på våra företrädare. Det finns även en del bilder på företrädare samt genrebilder i kampanjverktyget. Ett annat sätt att hitta bilder är att vända sig till de bildbyråer som finns på nätet, de har oftast sökbara databaser som är enkla att använda.

Viktigt att tänka på när du köper rättigheter till bilder från dessa bildbyråer är att läsa licensavtalen för varje bild noggrant. Det kan vara dyrt att göra ett misstag. Bildbyråerna har ofta ett krav att man skriver en sk fotobyline, dvs bildbyråns och fotografens namn i liten grad och i anslutning till bilden.

En annan viktig sak att tänka på är att när du använder bilder på människor så måste du ha deras godkännande.

## Förslag på bildsidor att vända sig till

- [socialdemokraterna.se/Pressrum/Bildarkiv](https://www.socialdemokraterna.se/Pressrum/Bildarkiv)
- [flickr.com/photos/flickr-s/](https://www.flickr.com/photos/flickr-s/)
- [gettyimages.se](https://www.gettyimages.se)
- [shutterstock.se](https://www.shutterstock.se)
- [johner.se](https://www.johner.se)
- [nordicphotos.se](https://www.nordicphotos.se)
- [pexels.com](https://www.pexels.com) (gratis)
- [unsplash.com](https://www.unsplash.com) (gratis)
- [pixabay.com](https://www.pixabay.com) (gratis)
- [morguefile.com](https://www.morguefile.com) (gratis)
- [everystockphoto.com](https://www.everystockphoto.com) (gratis)



## TA EGNA BILDER

Att fotografera är förstås en hel vetenskap, men några enkla grunder ska vi gå igenom. Bakgrunden bör vara så enkel och ren som möjligt. Det du vill fotografera bör sticka ut utan konkurrens från annat "brus". Ljuset är A och O. Se till att det finns goda ljusförhållanden med ett jämnt ljus på den eller det som ska fotograferas. Men plåta inte mot för ljus bakgrund så som ett soligt fönster eller liknande. Då kommer det i förgrunden att bli för mörkt. Ibland kan det vara bra att ha med extra lampor som kan justeras för önskad effekt.

Kläder och smink är viktigt att tänka på när du ska ta porträtt. Det är personen du vill få fram så välj gärna lite "neutrala" kläder som inte dominerar bilden. Samma sak med smink, använd inte för mycket, men se till så att personen framför kameran åtminstone har lite puder på sig så att det inte blir blanka fläckar i ansiktet. Gå gärna nära den eller det som du ska fotografera, det blir alltid en bättre bild om det som ska vara i fokus får så mycket utrymme som möjligt. Då kommer de intressanta detaljerna fram. Sist, ta många bilder. Då ökar sannolikheten att du kommer hem med en som du verkligen är nöjd med.

## Checklista för fotografering

- Använd en enkel men varm bakgrund. Finns det en bra miljö att fotografera i? Om inte, använd djupet i ett stort rum som bakgrund eller ställ personen framför en gardin eller ett draperi.
- Gå nära den du ska fotografera. Fyll så mycket av bilden som möjligt med personen du fotar.
- Se till att ha bra ljus. Ljuset är A och O när du fotograferar. Undvik motljus.
- Kläder och smink – gå igenom kläder, hår och smink noggrant innan ni fotograferar. Använd naturlig make up. Ett bra knep är att använda lite puder, även på män, så att personen inte får blanka fläckar i ansiktet.
- Använd inte grod- eller fågelperspektiv. Låt gärna personen ha ett öppet leende och blicken i kameran.
- Leta gärna upp en referensbild så att ni vet vad ni eftersträvar med fotograferingen.
- Ta både liggande och stående bilder. Det är alltid bra att ha bilden i olika format.

# KAMPANJ- VERKTYGET

I vårt webbaserade kampanjverktyg kan du enkelt skapa lokala logotyper och producera trycksaker, kontorstryck, annonser, affischer mm. Allt du gör i kampanjverktyget följer automatiskt vår grafiska profil. Du kan också göra lokala anpassningar av centrala kampanjer. Här finns även bilder på några av de centrala företrädarna samt några genrebilder med fri användning. *Du loggar in i kampanjverktyget via vår hemsida.* Om du arbetar med materialproduktion så ska du självklart ha tillgång till kampanjverktyget, om du inte redan har det så kontakta ditt partidistrikt eller partistyrelsens kansli.

# SLUTORD

Vi som skrivit den här manualen om vår gemensamma grafiska form har naturligtvis förhoppningen att vi lyckats täcka in det mest nödvändiga. Men det finns alltid mer att säga om grafisk form och naturligtvis kan vi ha valt bort eller glömt något område som du skulle vilja veta mer om. Eller så har kanske fler frågor väckts under läsningen? I så fall är det bara att höra av sig till oss som jobbar med grafisk form på partistyrelsens kansli. Vi hjälper gärna dig i ditt arbete.

Lycka till!







Socialdemokraterna  
FRAMTIDSPARTIET